

Svet javnega zavoda Zdravstveni dom Logatec je na 15. redni seji dne 08.01.2013 potrdil naslednji čistopis Statuta javnega zavoda Zdravstveni dom Logatec, ki obsega Statut javnega zavoda Zdravstveni dom Logatec z dne 14.1.2010 (soglasje ustanovitelja št. 007-35/2009-6 z dne 16.03.2010) in Spremembo Statutu javnega zavoda Zdravstveni dom Logatec z dne 24.10.2012 (soglasje ustanovitelja št. 160-2/2012-30 z dne 13.11.2012):

**Statut
javnega zavoda Zdravstveni dom Logatec**

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

S tem Statutom se ureja organizacija javnega zavoda Zdravstveni dom Logatec (v nadaljevanju: zavod), organe, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

2. člen

Ime zavoda je: ZDRAVSTVENI DOM LOGATEC. Skrajšano ime je ZD Logatec.

3. člen

Sedež zavoda je: Notranjska cesta 2, 1370 Logatec.

4. člen

Zavod ima svoj žig, ki je okrogle oblike, premera 35 mm in 20 mm z besedilom Zdravstveni dom Logatec in z logotipom v obliki velike tiskane črke L, ovite s kačo.

5. člen

Zavod lahko spremeni ime in sedež samo s soglasjem ustanovitelja.

6. člen

V pravnem prometu zavod posluje s svojim imenom za svoj račun. Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod ima svoj podračun pri Upravi RS za javna plačila.

7. člen

Za izvajanje dogovorjenega programa sklene zavod pogodbo z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZZS). Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda, ki so nastale ob izvajanju sprejetega programa zdravstvenega varstva kot javne službe subsidiarno le do višine sredstev, ki so v občinskem proračunu za tekoče leto namenjena za dejavnost zavoda.

III. DEJAVNOST ZAVODA

8. člen

Zavod je ustanovljen, da organizira in izvaja osnovno zdravstveno dejavnost v skladu s sprejeto mrežo javne zdravstvene službe na primarni ravni v občini Logatec.

Osnovna zdravstvena dejavnost obsega:

- spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev,
- preventivno zdravstveno varstvo ogroženih skupin in drugih prebivalcev v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami,
- zdravstveno vzgojo ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja,
- preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo,
- zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine,
- zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju,
- patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialnovarstvenih in drugih zavodih,
- nujno medicinsko pomoč in reševalno službo,
- zdravstvene preglede športnikov,
- medicino dela, prometa in športa,
- ugotavljanje začasne nezmožnosti za delo,
- diagnostične in terapevtske storitve.

Zavod izvaja tudi druge zdravstvene storitve v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost:

- programe za zdravo življenje,
- prodajo zdravstvenih storitev na trgu,
- nenujne reševalne prevoze ter prevoze dializnih bolnikov,
- mrliško pregledne službe,
- koordinacijo, organizacijo zdravstvenega varstva in zagotavljanje stabilnosti delovanja javne mreže,
- pedagoške naloge,
- diagnostične in terapevtske storitve za zasebnike, koncesionarje in samoplačnike.

Zavod opravlja za ustanovitelja tudi dejavnost upravljanja z objekti za potrebe zdravstvene dejavnosti, proste kapacitete pa lahko oddaja v najem po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Dejavnosti, ki se opravljajo v zavodu, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) razvrščene:

- Q 86.210 splošna zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost,
- Q 86.220 specialistična zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost,
- Q 86.230 zobozdravstvena dejavnost,
- Q 86.909 druge zdravstvene dejavnosti.

Zavod lahko spremeni dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

9. člen

Zdravstvena dejavnost mora biti organizirana tako, da je vsem prebivalcem zagotovljena neprekinjena in vedno dostopna nujna medicinska pomoč, vključno z nujnimi reševalnimi prevozi.

IV. ORGANIZACIJA DELA ZAVODA

10. člen

Dejavnosti iz 9. člena zavod opravlja v naslednjih organizacijskih enotah:

1) Splošno in specialistično zdravstveno varstvo:

- ambulate splošne / družinske medicine,
- dispanzer za predšolske otroke,
- dispanzer za šolske otroke in mladino,
- dispanzer za žene,
- internistična ambulanta (trombotična),
- dispanzer za MDPŠ,
- ambulate za oskrbovance v socialno – varstvenih zavodih (DSO),
- ambulanta neprekinjenega zdravstvenega varstva (dežurna služba),
- služba za nujno medicinsko pomoč in reševalne prevoze,
- polivalentna patronažna in zdravstvena nega na domu,
- diagnostični laboratorij,
- zdravstvena vzgoja,
- druge specialistične ambulate.

2) Zobozdravstveno varstvo:

- ambulate mladinskega zobozdravstva,
- ambulate zobozdravstvenega varstva odraslih,
- specialistična zobozdravstvena dejavnost (ortodontija),
- zobozdravstvena vzgoja.

3) Ne zdravstvena dejavnost

- uprava zavoda,
- tajništvo,
- računovodstvo,
- ekonomat – javna naročila,
- vzdrževalno – čistilna služba.

Podrobnejšo organizacijo določi direktor v Aktu o organizaciji in sistemizaciji.

V. ORGANI ZAVODA, NJIHOVA PRISTOJNOST IN NAČIN ODLOČANJA

11. člen

Organi upravljanja v zavodu:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni vodja zavoda,
- strokovni svet zavoda.

a. Svet zavoda

12. člen

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda in šteje 7 članov.
Svet zavoda sestavljajo:

- 4 predstavniki ustanovitelja,
- 2 predstavnika delavcev zavoda in
- 1 predstavnik uporabnikov oziroma zavarovancev.

13. člen

Predsednika in namestnika predsednika sveta zavoda izvolijo člani sveta zavoda izmed članov sveta na prvi seji sveta.

Kandidate za predsednika in namestnika predsednika sveta lahko predlaga vsak član sveta.

O kandidatih se glasuje.

V primeru, ko je predsednik sveta izvoljen izmed članov sveta, ki so predstavniki delavcev zavoda, mesto namestnika predsednika v svetu pripada članom sveta, ki so predstavniki ustanovitelja ali predstavnika uporabnikov oziroma zavarovancev in obratno.

14. člen

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda neposredno na tajnih volitvah.

Volitve v svet zavoda se izvedejo na podlagi Pravil o volitvah, ki jih sprejme direktor zavoda.

Ustanovitelj imenuje svoje predstavnike na način, kot je določen v odloku o ustanovitvi zavoda.

ZZZS imenuje predstavnika uporabnikov na način, kot je določen v njegovih internih aktih.

Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta. Člani sveta so lahko izvoljeni največ dvakrat zaporedoma ali imenovani za to funkcijo.

15. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema letni program dela in razvoja zavoda v soglasju z ustanoviteljem, najkasneje do 31. marca v koledarskem letu, ter spremlja njegovo izvrševanje,
- sprejema statut zavoda v soglasju z ustanoviteljem,
- sprejema finančni in zaključni račun v soglasju z ustanoviteljem,
- sprejema strateški načrt v soglasju z ustanoviteljem
- imenuje in razrešuje strokovnega vodjo zavoda,
- imenuje in razrešuje člane izvršilnih organov in stalnih ali občasnih komisij,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovem izvajanju,
- daje soglasje k sklepanju pogodb in sprejetim odločitvam, za katere je tako določeno v statutu,
- predlaga ustanovitelju spremembe in razširitev dejavnosti,
- sprejema splošne akte in opravlja druge naloge, katere določi statut zavoda,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posamičnih vprašanjih,
- obravnava predloge in mnenja zainteresirane javnosti,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda,
- odloča na drugi stopnji o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic, obveznosti in odgovornosti zaposlenih v zavodu,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev v soglasju z ustanoviteljem,
- opravlja druge naloge, določene z veljavnimi predpisi.

16. člen

Seje sveta sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Sklic seje sveta zavoda, potek seje, sodelovanje in sprejemanje odločitev se določi s Poslovníkom o delu sveta zavoda.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

b. Direktor

17. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor, ki:

- organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda,
- predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda,
- pripravlja predloge delovnih načrtov in planov in je odgovoren za njihovo izvedbo,
- sklepa pogodbe o izvajanju programa zdravstvenega varstva,
- odloča o nakupu in prodaji osnovnih sredstev v skladu z letnim planom in sklepa pogodbe do višine zneska, ki ga je z letnim programom določil svet zavoda,
- odloča o nakupu reprodukcijskega materiala in o izbiri dobaviteljev, sklepa pogodbe z izvajalci del,
- izvaja odločitve in sklepe, ki jih sprejema svet zavoda,
- skrbi za izpolnjevanje obveznosti, ki jih ima zavod do drugih,
- ima pravice in dolžnosti pri organizaciji in izvajanju obrambe in zaščite,
- odloča o delovnih razmerjih,
- imenuje vodje organizacijskih enot ter delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- izreka disciplinske ukrepe za lažje kršitve delovnih obveznosti,
- je odgovoren za obveščanje,
- sodeluje pri delu sveta zavoda brez pravic odločanja,
- poda letno poročilo svetu zavoda o svojem delu,
- sprejema posamezne splošne akte zavoda v skladu s tem statutom,
- opravlja druge zadeve v skladu z zakoni, akti o ustanovitvi, statutom, drugimi splošnimi akti in odloča o drugih zadevah, za katere ga je pooblastil svet zavoda.

18. člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja. Direktorja se imenuje na podlagi javnega razpisa. Za direktorja je na podlagi javnega razpisa lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- splošne, z zakonom določene pogoje, ki urejajo delovna razmerja,
- najmanj visoka strokovna izobrazba,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega vsaj tri leta na vodstvenih delih.

Direktorja imenuje, na podlagi javnega razpisa in na osnovi dokazil o izpolnjevanju pogojev, predpisanih z zakonom in s tem statutom, svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem. Če kandidat ne dobi soglasja, se razpis ponovi.

Svet zavoda imenuje razpisno komisijo, ki vodi razpisni postopek za direktorja. Delo razpisne komisije je opredeljeno v poslovniku o delu Sveta zavoda. Ob prijavi na razpis je dolžan kandidat predložiti program razvoja zavoda za čas trajanja mandata.

Mandat direktorja traja 4 leta in je lahko ponovno imenovan.

19. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče od na javni razpis prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti, vendar največ za eno leto.

Vršilca dolžnosti direktorja lahko svet zavoda imenuje izmed strokovnih delavcev zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje iz 18. člena tega statuta.

20. člen

Direktor prevzame svoje dolžnosti z dnem, ki je določen v sklepu o imenovanju, če je pred tem sklenil pogodbo o zaposlitvi.

21. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je bil imenovan. Pristojni organ je dolžan razrešiti direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev v zakonsko določenem odpovednem roku,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda, ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo materialno ali moralno škodo, ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti tako, da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Pristojni organ mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

22. člen

Zoper sklep o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določeni postopek in da je ta kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani razlogi za razrešitev, določeni v 3. in 4. alineji prvega odstavka 21. člena tega statuta.

Zahtevo za sodno varstvo se vloži v 15 dneh po prejemu sklepa o razrešitvi pri pristojnem sodišču.

23. člen

Direktor zavoda opravlja v skladu z veljavnimi normativi poleg zadev iz svojega delovnega področja tudi dela delavca na ustreznem delovnem mestu iz svoje strokovnosti.

Razporeditev del določi sam ob upoštevanju normativnih aktov v zdravstvu in s soglasjem sveta.

24. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor zavoda. Direktor zavoda je pooblaščen, da v imenu zavoda in v okviru dejavnosti zavoda sklepa vse pogodbe in opravlja vsa druga pravna dejanja neomejeno, razen pri sklepanju poslov v zvezi z zakupom, nakupom in prodajo nepremičnin, za kar mora pridobiti predhodno soglasje ustanovitelja.

25. člen

Direktorja zavoda v njegovi odsotnosti nadomešča delavec, ki ga pisno pooblasti direktor.

Obseg pooblastila in njegovo vsebino določi direktor.

Če direktor ne izda pooblastila, ga v času odsotnosti nadomešča predsednik strokovnega sveta.

c. Strokovni vodja zavoda

26. člen

Strokovni vodja:

- vodi, usmerja in usklajuje strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda kot celote,
- skrbi za pretok strokovnih informacij,
- določa notranjo organizacijo v strokovnih zdravstvenih enotah,
- skupaj s strokovnim svetom pripravlja strokovne podlage načrtov ter planov in je odgovoren za njihovo izvedbo,
- skupaj s strokovnim svetom pripravlja predlog nadstandardnih in samoplačniških storitev,
- skrbi za strokovno sodelovanje zavoda z drugimi organizacijami, zavodi in podjetji,
- spremlja uresničevanje oziroma kršenje pravic uporabnikov iz naslova zdravstvenega zavarovanja in sklenjenih pogodb in koordinira interni strokovni nadzor,
- skupaj s strokovnim svetom oblikuje programe izobraževanja zdravnikov in drugih zdravstvenih delavcev,
- skupaj s strokovnim svetom pripravlja predloge za posodabljanje pogojev dela, metod dela in uvajanje novih strokovnih spoznanj.

27. člen

Za strokovnega vodja je lahko imenovan kandidat, ki ima:

- najmanj visoko strokovno izobrazbo ustrezne zdravstvene smeri, izpolnjuje pogoje za opravljanje zdravniškega poklica in ima najmanj pet let delovnih izkušenj.

V primeru, da direktor zavoda izpolnjuje pogoje iz prejšnje alineje, lahko opravlja sočasno tudi funkcijo strokovnega vodenja.

Mandat strokovnega vodja traja štiri leta in je po izteku mandata lahko ponovno imenovan.

Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje svet zavoda na predlog direktorja in po predhodnem mnenju strokovnega sveta.

č. Strokovni svet

28. člen

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zavoda in strokovni posvetovalni organ strokovnega vodja oziroma direktorja v primeru, ko sta poslovna in strokovna funkcija združeni.

Strokovni svet imenuje direktor.

Strokovni svet šteje 6 članov, sestavljajo ga:

- 2 zdravnika iz zdravstvene enote splošno in dispanzersko specialistično zdravstveno varstvo tako, da so zastopane vse nosilke dejavnosti v zavodu,
- zobozdravnik iz strokovne enote zobozdravstveno varstvo,
- strokovni vodja zavoda oziroma direktor, če opravlja tudi naloge strokovnega vodja,
- glavna medicinska sestra zavoda,
- računovodja.

Strokovni vodja zavoda, kot predsednik strokovnega sveta, sklicuje in vodi seje sveta, odgovarja za izvajanje sprejetih stališč in sklepov.

Strokovni svet sprejema določena stališča s soglasjem prisotnih članov.

Direktor lahko zadrži izvršitev odločitve strokovnega sveta, če je v nasprotju z zakonom, splošnim aktom in poslovno politiko zavoda. Tako odločitev mora direktor predložiti v presojo svetu zavoda v roku 15 dni.

Mandat članov strokovnega sveta traja 4 leta. Člani imajo možnost ponovitve mandata.

29. člen

Pristojnosti strokovnega sveta so v prvi vrsti strokovno-organizacijske in medicinsko-doktrinarne zadeve, pa tudi poslovno-organizacijska in kadrovska vprašanja izvajanja zdravstvene dejavnosti.

Strokovni svet ima naslednje pristojnosti:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- predlaga direktorju načrte in plane strokovnega razvoja,
- skupaj z direktorjem zavoda predlaga svetu zavoda imenovanje strokovnega vodja zavoda,
- daje direktorju soglasje k predlogu za imenovanje glavne sestre,
- daje svetu zavoda in direktorju mnenje glede organizacije in pogojev dela v zavodu kot celote ali za posamezne zdravstvene dejavnosti,
- oblikuje strokovne podlage za nadstandardne zdravstvene storitve,
- odloča o izbiri in prioriteti nabav medicinske opreme,
- direktorju predlaga obdobje načrte obveznega izobraževanja zdravstvenih delavcev,
- obravnava zadeve, za katere ga pooblasti svet zavoda,
- obravnava pritožbe uporabnikov na delo zdravstvenih delavcev zavoda,
- odloča o drugih zadevah v skladu z zakonom.

VI. DELAVCI S POSEBNIMI POOBLASTILI IN VODSTVENI DELAVCI

30. člen

Delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi v zavodu je pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege, ki na ravni celotne dejavnosti zavoda:

- koordinira, organizira in vodi delo na področju zdravstvene nege,
- načrtuje in predlaga zaposlovanje ter razporejanje kadrov na področju zdravstvene nege.

31. člen

Za delavca s posebnimi pooblastili je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- splošne, z zakonom določene pogoje, ki urejajo delovna razmerja,
- najmanj višja ali visoka strokovna izobrazba s področja zdravstvene nege in

- 5 let ustreznih delovnih izkušenj.

Pomočnika direktorja za zdravstveno nego imenuje in razrešuje direktor zavoda, izmed delavcev zavoda ali na podlagi javnega razpisa.

Mandat pomočnika direktorja za zdravstveno nego traja štiri leta.

Pomočnik direktorja je lahko predčasno razrešen na lastno željo ali po predlogu direktorja zavoda, v primeru neizpolnjevanja temeljnih dolžnosti in pristojnosti določenih v statutu ali v pogodbi o zaposlitvi.

32. člen

Direktor zavoda lahko po potrebi in v soglasju s strokovnim vodjem zavoda imenuje vodje posameznih ožjih organizacijskih enot.

Vodja ožje organizacijske enote:

- Koordinira, organizira in vodi delo znotraj ožje organizacijske enote ter je odgovoren za strokovnost dela v njej.
- Načrtuje in predlaga zaposlovanje ter razporejanje kadrov na področju ožje organizacijske enote.

33. člen

Pristojnosti in odgovornosti delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, ki niso posebej omenjene v tem statutu, določi direktor z aktom o notranji organizaciji in sistematizaciji zavoda.

VII. DISCIPLINSKA KOMISIJA

34. člen

Zavod ima disciplinsko komisijo. Disciplinska komisija ima tri člane, ki jih na predlog direktorja imenuje svet zavoda za mandatno dobo 4 let.

35. člen

Disciplinska komisija ima pristojnosti, ki so določene z zakonom in drugimi splošnimi akti oz. pravilnikom o odgovornosti delavcev za delovne obveznosti.

VIII. PRIDOBIVANJE IN UPORABA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

36. člen

Zavod pridobiva sredstva:

- s plačili za storitve na podlagi pogodbe z ZZZS,
- s plačili za storitve, opravljene na podlagi pogodb s podjetji in drugimi pravnimi ter fizičnimi osebami,
- iz pogodbenih razmerij z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zasebnimi zdravstvenimi sodelavci,
- iz sredstev ustanovitelja,
- iz daril in volil,
- iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom.

37. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, kot javne službe, zavod uporablja za posodobitev in razvoj dejavnosti.

Del presežka se po predhodnem soglasju ustanovitelja lahko nameni za stimulatívno nagrajevanje delavcev.

38. člen

Če je v letnem poslovanju zavoda izkazan primanjkljaj sredstev, mora zavod izdelati predlog pokritja primanjkljaja, o katerem odloča svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

Primanjkljaj sredstev, ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, krije zavod.

39. člen

Zavod planira svoje delo in razvoj na podlagi izhodišč in elementov, določenih z republiškim oz. občinskim programom zdravstvenega varstva in ob upoštevanju zdravstvenih in demografskih značilnosti tega območja.

IX. OBVEŠČANJE IN VARSTVO DELAVCEV

40. člen

Delavcem v zavodu se zagotavlja redno obveščanje o vseh zadevah, ki so pomembne za uveljavljanje njihovih pravic.

41. člen

Delavci zavoda se obveščajo:

- preko oglasne deske,
- s pisnimi in ustnimi informacijami,
- na zboru delavcev

42. člen

Zavod je dolžan v skladu z zakonom zagotavljati varstvo delavcev pri delu, predvsem pa skrbeti za:

- ustrezno opremljenost delovnih mest za opravljanje varnega dela,
- preventivne zdravstvene preglede,
- osebna zaščitna sredstva,
- stalno izobraževanje s področja varstva pri delu in seznanjanja nevarnosti na posameznih delovnih mestih,
- ostale pravice, ki izhajajo iz splošnih aktov zavoda.

XII. POSLOVNA TAJNOST IN POKLICNA SKRIVNOST

43. člen

Zdravstveni delavci in sodelavci so dolžni varovati poklicno skrivnost, to je podatke o zdravstvenem stanju posameznika in o vzrokih, okoliščinah in posledicah tega stanja. Tudi druge osebe, ki so jim zaradi narave njihovega dela dosegljivi podatki iz prejšnjega odstavka, so jih dolžni varovati kot poklicno skrivnost.

Podatki iz prvega odstavka tega člena se ne smejo dajati drugim osebam oz. javnosti in tudi ne objavljati na način, ki bi omogočil razkriti posameznika, na katerega se nanašajo.

Dolžnosti varovanja poklicne skrivnosti lahko zdravstvenega delavca ali sodelavca razreši prizadeta oseba sama ali odločba sodišča za mladoletne osebe pod skrbništvom pa starši oz. skrbniki.

Delavec je dolžan varovati poslovno tajnost in poklicno skrivnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

44. člen

Dokumente in podatke, ki predstavljajo poslovno tajnost, lahko drugim osebam sporoči le direktor zavoda oz. druga oseba z njegovim pooblastilom.

45. člen

Obramba in zaščita se organizira pod pogoji, ki jih določi zakon.

XIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

46. člen

Zavod dela in posluje na podlagi zakonov, akta o ustanovitvi, statuta zavoda in drugih splošnih aktov. Splošne akte zavoda sprejmeta svet zavoda in direktor.

Svet zavoda, v soglasju z ustanoviteljem, sprejme statut.

47. člen

Direktor sprejema:

- splošni akt o organizaciji in sistemizaciji,
- splošni akt s kadrovskega področja in področja plač,
- splošni akt o varovanju osebnih podatkov,
- splošni akt o zagotavljanju nujne medicinske pomoči,
- splošne akte o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno-finančnega poslovanja,
- splošni akt o varstvu pri delu in o požarni varnosti,
- druge splošne akte.

48. člen

Splošni akti zavoda, ki se sprejemajo na svetu zavoda, se sprejemajo z večino glasov vseh članov.

Splošni akti zavoda morajo biti objavljeni in začnejo veljati praviloma osmi dan po objavi na oglasni deski.

49. člen

Predlog splošnega akta mora biti pred sprejemom na svetu predložen v javno razpravo delavcem zavoda. Javna razprava traja 15 dni.

XIV. DELOVANJE SINDIKATOV

50. člen

Delavci zavoda se lahko organizirajo in delujejo v sindikatih.

51. člen

Sindikati lahko v skladu s svojo vlogo in nalogami delujejo v zavodu, dajejo pobude, stališča in zahteve pristojnim organom zavoda ter zahtevajo podatke o vprašanih, o katerih odločajo organi zavoda.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

52. člen

Splošni akti se morajo uskladiti z določbami tega statuta v roku 6 mesecev od dneva uveljavitve tega statuta.

53. člen

Do sprejetja novih splošnih aktov se uporabljajo do sedaj veljavni splošni akti in poslovnik sveta zavoda, če niso v nasprotju z zakonom in tem statutom.

54. člen

Z dnem uveljavitve tega Statuta preneha veljati dosedanji Statut, sprejet dne 29.09.1999.

55. člen

Ta statut prične veljati osmi dan po objavi na oglasni deski zavoda.

**Predsednik sveta zavoda ZD Logatec
Drago Malavašič**

